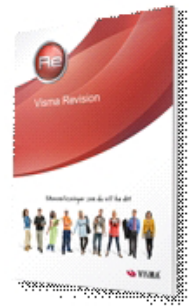


Visma Revision

– stöd genom hela revisionsarbetet

Visma Revision ger dig stöd genom hela revisionsarbetet från riskbedömning till rapportering. Programmet används tillsammans med Visma Byråstöd.

Visma Revision är framtaget i samarbete med både små och stora revisionsbyråer och branschorganisationer. Kort och gott – programmet gör dina revisioner i små och medelstora bolag mer effektiva och följer revisionsstandarden (ISA).



Ny version med anpassning till ISA

Nu finns det här – ett revisionsprogram som helt anpassats efter ISA. Nya versionen av Visma Revision hjälper dig inte bara att arbeta korrekt enligt regelverket, det hjälper dig också att få bra kvalitet på revisionen.

ISA har, jämfört med RS, ökad fokus på områden där det finns risker. Med stöd av Visma Revision kommer ditt arbete att fokusera på områden där risker för fel är som störst. Uppskattningar på betydande konton, närståendetransaktioner och flera ställningstaganden till om det föreligger risk för oegentligheter är några exempel som Visma Revision uppmärksammar.

ISA ställer, som du säkert vet, ökade krav på att den kundansvarige är delaktig i flera delar av revisionsprocessen. Visma Revision har därför en inbyggd reviewfunktion. Genom den får du en bra dokumentation av vilka delar som den kundansvarige har gått igenom. Här finns också möjligheter att lägga in kommentarer till andra i teamet.

SIE-analys förenklar

För att förenkla arbetet för dig som revisor att hitta ovanliga transaktioner i ett företags redovisning har vi tagit fram en SIE-analys.

Med SIE-analys kan du:

- hitta avvikelser som du inte hittat tidigare
- få en bra kontroll av och en överblick över din kunds bokföring
- med ett musklick får du fram information som tidigare tog flera timmar att ta fram
- enkelt och snabbt ta fram en lista med synpunkter och frågeställningar som du kan ta med dig vid ett första möte med kunden.

Hur fungerar det?

SIE-analysen är gjord för att fungera oavsett kontoplan. Alla konton behandlas lika och det enda som hanteras är transaktioner. Transaktioner på debet- respektive kreditsidan hanteras separat eftersom karaktären kan vara väldigt olika för debet- och kreditsidan på ett konto. SIE-analysen visas om du importerat en SIE4-fil. Där kan du göra kontoanalyser, se information om IB, antal transaktioner, periodsaldon, få information om transaktioner som skiljer sig mot det normala i företagets bokföring och skriva anteckningar till kontot.

Kontoinformation

Här visas information om SIE-filen som har lästs in så som kontoplan, räkenskapsår, vem som har läst in filen, antal verifikationer och vilket datum första och sista verifikationen gjordes. En sammanställning av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader visas också.

Konton

Du kan genom att klicka på ett konto få upp en kontoanalys över kontot. I kontoanalysen kan du göra anteckningar till kontot. Väljer du att sätta status Följ upp på anteckningen kommer det att visas i den övergripande bilden över

Program inkl 12 mån
serviceavtal

Serviceavtal följande år:
3 990,-

Ordinarie pris **9 990,00**
Lägre pris avtalskund **7 992,00**

9 990,00

SIE-analysen. Du kan också klarmarkera direkt i kontoanalysen och då visas Klar i den övergripande bilden. Om du klickar på länken för ett visst verifikat öppnas ett nytt fönster för verifikatet. Där har du även möjlighet att söka på andra verifikat.

I fältet Information visas information om ovanliga transaktioner för kontot. Programmet försöker att hitta det som skiljer sig från det normala i din kunds bokföring. Programmet letar efter fyra typer av avvikande transaktioner. Transaktioner som det finns väldigt få av, transaktioner med ovanligt saldo, transaktioner som saknas en eller flera månader och transaktioner som inträffar på en ovanlig tid i månaden.

Fältet Årets saldo visar alltid förändringen på kontot för månaden, dvs. summan av alla transaktioner för kontot. Är fältet tomt har det inte skett någon förändring.

Verifikationer

Här finns olika vyer som du kan välja beroende på om du vill se alla verifikationer eller verifikationer som innehåller felaktigheter vad gäller moms och arbetsgivaravgifter. Du kan också se ändrade verifikationer samt verifikationer som inte balanserar. Fältet Felmarginal ger dig möjlighet att påverka hur stora avvikelser som ska visas.

Skattekonto

Fliken Skattekonto ger dig en övergripande bild av företagets underlag och inbetalningar av moms, sociala avgifter och F-skatt. Snabbt kan du se om bokförda skatter och avgifter verkar rimliga. Vid större avvikelser kan du enkelt göra en kontoanalys av berörda konton för att se vad det är som inte stämmer.

Ovärderligt beslutsunderlag

För varje granskningsval har du tillgång till ett underlag bestående av balans- och resultaträkning och nyckeltal.

Materialet är integrerat i arbetssättet och ger dig direkt ett brett och överskådligt beslutsunderlag i din bedömning.

Dokumenteringen viktig

Dokumentering av revisionen är en av revisorns viktigaste uppgifter. Visma Revision förenklar möjligheterna för dig att dokumentera under arbetets gång.

Att skapa revisionsanteckningar och förbättringsanteckningar för företaget är enkelt och smidigt. Du kan koppla anteckningar till balans- och resultatposter och även göra urval och sorteringar. Programmet innehåller en utskriftscentral som förenklar hanteringen av dina utskrifter.

Kontroll på arbetet

Med Visma Revision är det enkelt att infoga egna dokument och mallar, i form av Word-, Excel- eller pdf-filer, var man än befinner sig i revisionsarbetet.

Hur mycket revisionsunderlag man väljer att använda kan enkelt anpassas beroende på dina eller det reviderade företagets behov – både i grundakten och årsakterna. Arbetet följs i en enkel och överskådlig trädstruktur. Du klarmarkerar efterhand de granskningsområden som du har beaktat. Visma Revision innehåller även en revisionskontroll som ger dig påminnelser, kontrollerar att vissa uppgifter är ifyllda/beaktade och ger dig tips och guidning i revisionsarbetet.

Dela upp arbetet i uppdragen

När du tillsammans med dina medarbetare är ute hos en kund och granskar kan ni underlätta arbetet genom att exportera ut granskningsområden till ett USB-minne. På så vis kan ni vara flera som granskar olika granskningsområden

samtidigt.

När medarbetarna är klara med sina delar av granskningsarbetet sparar de ner sitt granskningsarbete på USB-minnet och lämnar det till dig. Du sätter in USB-minnet i datorn och tar emot de utdelade granskningsområdena.

Dokumentation, anteckningar och arbetsblad som gäller de tidigare utdelade granskningsområdena infogas automatiskt i årsakten.

Arkivera årsakterna

När du arkiverar årsakten låses den och kan inte längre ändras. Det är en säkerhet veta att ingen kan göra ändringar i den när den har låsts och arkiverats. Årsakten arkiveras som en pdf-fil på rätt plats i kundregistret i Visma Byråstöd. Då sparas den också självklart vid säkerhetskopiering.

Att arkivera är enkelt. Med en knapptryckning skapas pdf-filen och det är en klar tidsbesparing jämfört med att skriva ut årsakten och arkivera i pärm. Utrymmet som det tar att förvara alla pärmar sparas dessutom och man slipper kostnaden för allt papper som behövs vid utskrift.

Unika kopplingar

Med Visma Revision får du också Visma Byråstöd – ett kompetent program för att hålla reda på dina kunders grunduppgifter, vilka uppdrag du har och andra viktiga anteckningar.

Visma Byråstöd kan också hjälpa dig med informations-/dataöverföring och korrespondens mellan dig och kunderna.

Från Visma Bokslut kan du importera en skrivskyddad kopia av bokslutet med alla bilagor, åtgärder, kommentarer och årsredovisning till Visma Revision. Sedan kan du göra revisionsanteckningar direkt på respektive sida i bokslutet. Det finns även en speciell koppling till Visma Analys som gör att du kan importera rapporter och huvudboksanalyser till Visma Revision.

Ta hand om dina kunder

Visma Revision används tillsammans med Visma Byråstöd som hjälper dig att lagra uppgifter om dina kunder på ett strukturerat sätt och här anger du också behörigheter för de olika användarna i systemet.

I Visma Byråstöd finns en unik funktion som gör det möjligt att skicka uppgifter till någon annan som använder Visma Byråstöd. Detta innebär t ex att bokslutsupprättaren enkelt kan skicka underlag för revision som mejl eller på usb-minne till den som skall revidera.