

Visma Bokslut

– med årsredovisning

Visma Bokslut är det självklara valet för dig som på professionell basis upprättar bokslut för det egna företaget eller för andra.

Här hittar du allt du behöver för bokslutet och årsredovisningen. Programmet är enkelt att lära och du tar dig effektivt genom bokslutsarbetet steg för steg med årsredovisningen som slutprodukt.



Lättarbetat och överskådligt

I Visma Bokslut arbetar du dig effektivt genom kontoplanen och stämmer av konto för konto.

Saldon från bokföringen importerar du enkelt direkt från Visma Administration, Visma Avendo, Visma Compact eller från andra ekonomiprogram via sie-fil.

Utifrån dina saldon i bokföringen skapas bokslutets huvudbilagor med automatik och visas överskådligt uppställda enligt balans- och resultaträkningens uppställningsform. Det gör att du snabbt hittar den bilaga du vill arbeta med.

Du kan enkelt följa bokslutsarbetet då du kan klarmarkera dina bokslutsbilagor efter hand som de är färdigställda. Statusen för bilagorna visas i en överskådlig skärmbild.

Programmet ger dig möjlighet att dokumentera ditt bokslut efter de krav som tagits fram av FAR och SRF, Svensk standard för redovisningstjänster (Reko).

Programmet har en gedigen åtgärdsbank med förslag på åtgärder till varje huvudbilaga i balansräkningen och en mindre åtgärdsbank till resultaträkningen. Det finns även en åtgärdsbank för generella kontroller vid upprättandet av bokslut och årsredovisning. Åtgärdsbankerna ger dig stöd och vägledning i bokslutsarbetet och är samtidigt ett viktigt verktyg för dig vid dokumentationen av ditt bokslut.

Med Visma Bokslut upprättar du sedan snabbt och smidigt årsredovisningen. Programmet har årsredovisningsmallar för dig som vill upprätta ett bokslut efter BFN:s nya regelverk K2, årsredovisningsmall med funktionsindelad resultaträkning. Med Visma Bokslut kan, som ett av få bokslutsprogram, utnyttja Bolagsverkets tjänst för e-räkenskap, dvs att du lämnar årsredovisningarna elektroniskt. Mallarna uppdateras efter förändringar i lagar och redovisningsnormer.

Boksluts- och beräkningsbilagor

Arbetet med bilagor görs i en överskådlig skärmbild där bilagorna är placerade enligt balans- och resultaträkningens uppställning. I programmet finns mer än 70 olika bilagor för avstämning och beräkning.

Beräkningsbilagorna kan enkelt uppdateras med aktuella procentsatser via internet i programmet.

Från bokslutsbilagan kan du med automatik skapa bokslutstransaktioner med förslag på konton och saldo.

Alla programmets bilagor är enkelt utformade och du kan själv styra dess placering och namn.

Har du egna bilagor från t ex Word eller Excel kan du på ett smidigt sätt länka in dem till bokslutet genom programmets OLE-stöd.

Program inkl 12 mån
serviceavtal

Serviceavtal följande år:
2 890:-

Ordinarie pris **4 690,00**
Lägre pris avtalskund **3 752,00**

4 690,00

Bilagor och underbilagor numreras automatiskt och du kan klarmarkera både konton och bilagor efterhand som du arbetar dig igenom bokslutet.

Åtgärdsbank

De åtgärdsbanker som finns i programmet kan med fördel användas av alla som upprättar ett bokslut och årsredovisning. Programmet har tre gedigna åtgärdsbanker med förslag på kontroller för att underlätta arbetet med att säkerställa och dokumentera bokslut och årsredovisning.

Generella åtgärder, Reko – förslag på generella kontroller i bokslutsarbetet.

Åtgärder årsredovisning, Reko – förslag på kontroller när du arbetar med årsredovisningen.

Åtgärder på huvudbilagor – förslag på kontroller till balans- och resultatposter.

Du kan enkelt lägga till egna kontroller i åtgärdsbankerna som är anpassade till just ditt företags bokslutsarbete.

Till varje kontroll i åtgärdslistorna kan du skriva dina egna anmärkningar och kommentarer som du kan välja att få utskrivna. Med hjälp av kontrollerna i åtgärdslistorna kan du snabbt sätta in en ny medarbetare i arbetet och du får en komplett arbetslista för respektive bokslut, år från år. Dina åtgärder sparas till år 2 och du kan enkelt uppdatera dina åtgärder efter de förändringar som varit under det senaste verksamhetsåret vid bokslutsarbetet år 2.

För dig som arbetar som redovisningskonsult och följer Reko (Svensk standard för redovisningstjänster) har du här stöd och vägledning i ditt bokslutsarbete och du kan dokumentera ditt bokslut efter de krav som ställs i Reko.

E-räkenskap

Som ett av de första programmen på marknaden kan du utnyttja Bolagsverkets tjänst – e-räkenskap – för att lämna in årsredovisningen elektroniskt. Den elektroniska filen är enligt det nya formatet XBRL, [mer om XBRL »](#)

Ett arbetsätt som kan spara dig mycket tid och arbete!

Den elektroniska filen som lämnas in i Bolagsverkets tjänst är en avskrift (kopia) av årsredovisningen. Programmet ger stöd för inlämning av årsredovisning upprättad enligt BFN:s regelverk för K2.

Tjänsten Lämna Årsredovisning förenklar ditt företags arbete genom att du snabbt och säkert kan lämna in räkenskapshandlingar. Kontroller i tjänsten visar också om det finns eventuella brister. Det skapar förutsättningar för en god och hög kvalitet.

För redovisnings- och revisionsbyråer som använder Visma Byråstöd, kan inlämningen till Bolagsverket göras via Visma Byråstöd. Byrån kan via tjänsten skicka flera filer av årsredovisningar vid ett och samma tillfälle. När filerna är överförda till Bolagsverkets inlämningstjänst får du en bekräftelse på vilka årsredovisningar som har överförts.

Komplett årsredovisning

Du skapar enkelt en komplett årsredovisning med bland annat försättsblad, förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning, noter. Du kan även skapa fastställelseintyg, årsstämmaprotokoll och revisionsberättelse.

Programmet föreslår noter utifrån ditt färdigställda bokslut men du kan själv enkelt lägga till, ta bort och skapa egna noter.

I programmet finns över 160 färdiga förslag till noter och dokument som du kan välja mellan beroende på storleken på företaget.

Du kan även välja att skapa helt egna dokument och noter eller redigera utifrån

ett av programmets färdiga förslag för att ge årsredovisningen exakt det utseende du vill ha.

Utskriften av årsredovisningen blir från programmet både snygg och prydlig, men vill du t ex infoga tabeller eller bilder kan du i stället välja att exportera hela årsredovisningen till ditt ordbehandlingsprogram.

Du kan skapa ett bokslut efter de nya K2-reglerna. Det innebär att du får fullt stöd i framtagandet av årsredovisningen enligt de nya reglerna.

Bokslutskontroll

Med hjälp av programmets inbyggda bokslutskontroll säkerställs kvaliteten på innehållet i ditt bokslut och årsredovisning samtidigt som du får en klar vägledning till vad som är fel och hur det bör korrigeras.

Integrerat med andra program från Visma Spcs

Hämta och för över uppgifter till en mängd olika program, bland annat från Vismas ekonomiprogram, Visma Skatt och Visma Byråstöd.

Integration med Vismas ekonomiprogram

I Visma Bokslut kan du enkelt uppdatera bokslutssaldon från huvudboken i Visma Administration/Avendo/Compact eller från andra ekonomiprogram via SIE-import. Vid integration med Visma Administration och Compact kan du även importera uppgifter från kund-/leverantörsreskontran till bilagorna kundfordringar/leverantörsskulder och få bilagorna ifyllda med automatik. Gör du importen en bit in på nya året får du även med betaldatumet när balansdagens obetalda fakturor faktiskt blivit betalda.

Du kan påbörja bokslutsarbetet innan årets bokföring är avslutad. Om du bokför i Visma Administration/Avendo/Compact kan du låta Visma Bokslut hämta saldon från huvudboken efter hand som bokföringen pågår. När bokslutet är färdigt kan du på samma sätt föra bokslutstransaktionerna du skapat i Visma Bokslut till huvudboken.

Integration med Visma Anläggningsregister

Från Visma Anläggningsregister kan du importera de uppgifter du behöver inför bokslutet avseende avskrivningar, utrangeringar och inköp. I Visma Bokslut skapas och fylls automatiskt rätt bilagor i med uppgifterna. Även förslag på skattemässiga överavskrivningar beräknas.

Integration med Visma Skatt

När det är dags att fördela vinstmedel kan du börja med att simulera olika alternativ för att sedan fastställa det slutgiltiga resultatet genom programmets resultatplanering.

Integrationen med Visma Skatt och Visma Skatt Proffs innebär att du kan hämta uppgifter direkt till deklarationsblanketten beroende på företagsform.

Integration med Visma Revision

Genom en unik funktion kan du från bokslutsprogrammet skapa underlag för revision. Funktionen innebär att mycket onödig pappershantering kan undvikas och du sparar både tid och pengar. Underlaget består av bilagor med kommentarer, åtgärder och anteckningar samt årsredovisning och bokslutssaldon. Revisorn importerar bokslutet till Visma Revision som visar uppgifterna på skärmen under årsakten. Har du revisorn utanför huset använder du funktionen skicka i Visma Klient för att delge revisorn underlaget. Du kan skicka revisionsunderlaget på e-post.

Integration med Visma Koncern

Integrationen med Visma Koncern är väl utbyggd. Du kan exportera ditt bokslut till Visma Koncern eller hämta årsbokslutet direkt inne i Visma Koncern från

Visma Bokslut. De kontokopplingar du gjort följer då med.

Genom att även noterna kan föras över till årsredovisningen i Visma Koncern, effektiviserar det arbetet betydligt.

Integration med Visma Analys

Genom integrationen med Visma Analys kan du enkelt föra över dina bokslutssaldon och kontokopplingar för vidare analys.

Integration med Visma Byråstöd

När du jobbar professionellt med redovisning och bokslut för flera företag är det en stor fördel att använda Visma Bokslut tillsammans med Visma Byråstöd. Visma Byråstöd sköter mycket av kommunikationen mellan programmen och med kunderna. I Visma Byråstöd finns bevakningslistor och anteckningar där du kan få bevakning och påminnelser för bokslutet. Till Visma Bokslut kan du automatiskt hämta grunduppgifter och andra data från Visma Byråstöd som ska anges i årsredovisningen.

Allt sparas till år 2

Arbetet du gör för första årets bokslut i form av bilagor, beräkningar, åtgärder, kommentarer och årsredovisning med mera ger dig en otrolig tidsvinst under kommande år.

Du kan vid nytt bokslut välja att hämta upplägg från tidigare bokslut vilket gör att du sparar timmar på varje bokslut. Allt sparas så att du alltid utgår från det förra bokslutet och du behöver bara ta hänsyn till årets förändringar.